

Corona en beleid op De Marel

- Medewerkers
- Kinderen
- Communicatie
- Opvang
- Inhoud en -organisatie
- Gebouw
- Financiën

Op De Marel hebben we beleid opgesteld om in tijden van crisis snel te kunnen schakelen naar verschillende scenario's. Voorop staat het welzijn van onze medewerkers en kinderen.

Bij de verschillende scenario's kunnen ook andere werkzaamheden verwacht worden van medewerkers. Hierbij wordt rekening gehouden met de competenties in onderwijs en opvang.

Medewerkers

- Een medewerker die verkoudheidsklachten heeft, moet getest worden. Een Onderwijsgevende krijgt voorrang bij testen. Voorwaarde is dat hierdoor voorkomen wordt dat een klas thuis komt te zitten. Het gaat hierbij om het bedrijfsbelang en niet om individueel belang. Medewerkers kinderopvang krijgen geen voorrang helaas. Wel heeft de medewerker via Welschap de mogelijkheid zich te laten testen via een commerciële tester.
- Stappenplan voor snel testen wordt gevolgd.
- Stappenplan zoeken naar vervanging wordt gevolgd. Zowel in opvang als onderwijs is sprake van krapte.
- Directie, IB en onderwijsassistenten vervangen in principe niet! De ouders krijgen bericht dat er geen fysiek onderwijs gegeven kan worden.
- Voor opvang geldt, teruggave van geld (ouders betalen hiervoor).

Wat wordt er van een medewerker verwacht als hij thuis is?

- Ziek is ziek als je echt ziek ben doe je niets, behalve heel goed voor jezelf zorgen om weer snel op de been te zijn.
- Je schakelt over op thuiswerken. Je volgt alle overleggen digitaal en doet wat mogelijk is.
- Nadat de ouders zijn geïnformeerd door de directie, stuurt de medewerker een bericht over de inhoud. Van te voren zijn er routekaarten gemaakt die volgen we, niet meer en niet minder.
- De groep 1 dag thuis? Alleen de routekaart met thuiswerk aanleveren. De groep langer thuis? Op dag twee schakel je over op thuisonderwijs. Dit houdt in dat je via teams in contact bent met de hele groep. Volgens van te voren opgesteld plan.
- Bijeenkomsten met het hele team vinden niet fysiek plaats. Medewerkers maken steeds de overweging is fysiek overleg wenselijk of kan het ook in teams.

Kinderen

-We maken gebruik van onderstaande beslisboom

POV 8.25 tot 12.35 uur, **vanaf 19-10-20**.

Groep 3 t/m 8 inloop 8.20-8.30 uitgaan 14.20 uur (groep 6 t/m 8) en 14.30 uur (groep 3 t/m 5)

Kleutergroepen 8.15 (1/2c) 8.20 (1/2a) en 8.25 (1/2b) uitgaan 14.15(1/2c) en 14.20 (1/2c en 14.25(1/2b)

<https://ajnieugdartsen.nl/nieuwsbericht/nieuwe-beslisboom-neusverkouden-kind-versie-3-september/>

Communicatie

Medewerkers

- Er is een communicatieplan opgesteld. Eenieder voert dit ook zo uit. Het allerbelangrijkste is een open communicatie. Gaat iets niet via plan? Mopper niet maar opper en vraag ipv oordeel.

Ouders

- Communiceer volgens de richtlijnen en niet meer of minder. Er is één lijn die we volgen. We communiceren via Parro en werken in teams met ouders. Alleen in uitzondering pakken we de telefoon (schooltelefoon)

Opvang

Vanwege onze maatschappelijke rol in deze problematiek zorgen we daar waar het kan voor noodopvang. We zijn terughoudend en stimuleren het niet. Het is ook niet verplicht dit te regelen. Het is ook niet gemakkelijk te organiseren. Dit wordt anders bij volledige sluiting. We volgen dan de richtlijnen vanuit de overheid.

Onderwijsassistenten, het team BSO en POV kunnen bij volledige sluiting een deel oplossen. Bij gedeeltelijk sluiting kunnen kinderen beperkt in andere groepen worden opgevangen.

Inhoudelijk

Devices

- Bij een gedeeltelijk sluiting is het moeilijk devices uit te lenen.
- Er wordt een inventarisatie gedaan, bij hoeveel gezinnen dit een probleem gaat opleveren.

Routekaart -thuiswerkprogramma

-Iedere groep heeft een routekaart: "wat te doen bij thuisonderwijs?" Deze routekaart en het werken in teams is met de groep geoefend en besproken.

-Bij thuisonderwijs richten wij ons op de basisvakken. De routekaart bevat ook tips wat er nog meer gedaan kan worden.

Activiteiten en uitjes

We zijn terughoudend met (grote) groepen ouders/volwassenen in of rondom de school bij een activiteit. Wij beschermen de gezondheid van de medewerkers!

We realiseren ons het dat niet gaat om niet organiseren, we gaan anders organiseren. Activiteiten houden wij klein en wij beperken groep overstijgende activiteiten. Uitjes kunnen alleen lopend of met de fiets plaatsvinden met inachtneming van de maatregelen (ook ter plaatste).

Gebouw

- Er zijn duidelijke looproutes in het gebouw
- Het ventilatiesysteem staat op **nul** (is automatisch)
- Met het oog op de komende winter, de ramen deuren gaan open op momenten dat de groep even weg is. Daarna gewoon weer sluiten.
- ouders komen niet op het plein. Wij doen dit, omdat wij de 1,5 meter op het plein moeilijk te handhaven vinden. Wij willen voorkomen dat wij Boa op het plein moeten zijn.

Schooltijden

De onderstaande schooltijden worden vastgesteld.

Peuteropvang 8.35 uur

Uitgaan 12.35 uur

Groep 3 t/m 8 inloop 8.20 uur -8.30 uur de kinderen mogen direct naar binnen

Uitgaan: 14.20 uur (groep 6 t/m 8) en 14.30 uur (groep 3 t/m 5)

Op woensdag 12.10 uur (6 t/m 8) 12.15 uur (groep 3 t/m 5)

Kleutergroepen 8.15 uur (1/2c) 8.20 uur (1/2a) en 8.25 uur (1/2b)

Uitgaan: 14.15 uur (1/2c) en 14.20 uur (1/2c en 14.25 uur (1/2b)

Op woensdag 12.00 uur(1/2c) 12.10 uur (1/2a) 12.15 uur (1/2b)

Verschillende scenario's

Scenario 1

Alle kinderen thuis: (er is een verschil of we landelijk dichtgaan of dat de locatie dicht moet, wanneer de locatie dicht gaat, dan volgt eerst overleg met GGD)

We stappen over op thuisonderwijs volgens dit protocol, noodopvang wordt ingericht voor ouders met een vitaal beroep. Ouders bellen naar de klantenservice van Welschap, zij geven hun beroep en benodigde dagdelen aan. Op basis daarvan wordt een plan opgesteld. Ouders worden gestimuleerd de opgave ruim van tevoren te doen. Het blijft voor ouders mogelijk om opvang op korte termijn te vragen, wij proberen dan een passende oplossing te vinden.

Na bekendmaking nemen we 1 dag de tijd om alles weer in de startblokken te zetten. De kinderen zijn thuis en krijgen nog geen onderwijs! Het kan zijn dat we nog een dag extra nodig hebben voor aanvullende organisatie (chromebooks, boeken e.d. ophalen) Echte rop dag 2 kan er wel al gestart worden.

Voor de groepen 3 t/m 8 is er iedere dag een dagstart met de groep via teams. Voor de groepen 1-2 is dit 2 keer per week (kinderen in de noodopvang indien mogelijk 1 keer per week), waarbij de ouders via Parro bericht krijgen van de leerkracht welke dagen en tijdstippen het betreft.

De POV zorgt voor eigen communicatiemomenten via ouderportaal.

Scenario 2

Deel van de kinderen is thuis met klachten of thuis omdat ouders corona hebben

De leerkracht richt zich primair op de groep die op school is. Fysiek onderwijs en thuisonderwijs kan niet samen.

We hanteren een week ziek, kan (dit gebeurt ook in normale omstandigheden) Na 1 week thuis belt de leerkracht om te vragen hoe het gaat. Bij twijfel wordt IB of schoolleiding ingeschakeld.

Ieder groep heeft een routekaart met werk dat thuis gedaan kan worden, zonder instructie.

De leerkracht is op van tevoren afgesproken tijdstippen bereikbaar voor vragen. (Wel beperkt).

Devices kunnen beperkt worden uitgeleend. Kinderen kunnen gebruik maken van thuiswerkprogramma.

Boeken en schriften mogen **niet** mee naar huis.

Scenario 3

Leerkracht is thuis, maar niet ziek

Ouders krijgen bericht via Parro

Bij geen vervanging, klas thuis. Leerkracht zoekt contact via Parro en vertelt hoe de dag eruit gaat zien. Wanneer de contactmomenten zijn, wat er gedaan kan worden.

Groep wordt voorbereid op werken in teams. We weten van tevoren of de hele groep in teams kan werken (devices inventarisatie). Wanneer dit het geval is gaat de lk zo snel mogelijk over op thuisonderwijs volgens protocol.

Noodopvang: kan zeer beperkt worden aangeboden, in een andere groep. We zijn terughoudend, maar wel verplicht dit te leveren.

Beleid mondkapjes

- Medewerkers dragen geen mondkapje in uitvoering van het werk. Het structureel dragen van mondkapjes wordt ook volgens de richtlijnen sterk afgeraden in het basisonderwijs en de kinderopvang. Alléén op de momenten dat de 1,5 meter afstand tussen medewerkers onderling tijdelijk niet kan worden gewaarborgd (bijvoorbeeld tijdens uitleg geven) kan er wel tijdelijk een mondkapje worden gebruikt. Dit is niet verplicht en alleen wanneer je het zelf prettig vindt.

-Collega-bezoekers en overige bezoekers dragen een eigen mondkapje wanneer zij onze locatie betreden. Bijvoorbeeld: Pedagogisch coaches, facilitaire medewerkers, managers, P&O, GGD inspecteurs, leveranciers, monteurs, hulpinstanties en overige personen. Dit geldt ook tijdens geplande afspraken. Dit geldt niet voor inval medewerkers.

-Ouders dragen een eigen mondkapje wanneer zij de locatie betreden.

-Ouders krijgen 19-10-2020 bericht hierover, er komt een poster op de deur voor bezoekers.